

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
(WSO)  
stanowiący ZAŁĄCZNIK do Statutów  
szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu**

**§ 1. 1.** Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu.

**2.** Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu w czasie nauki zdalnej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**3.** Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

**§ 2. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

**3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 3. 1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**3.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w regulaminie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 rozporządzenia MEN z 10 czerwca 2015 r.
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 i § 13 ust. 2;
- 6) ustalenie oddzielnej oceny dla ucznia, który uczęszczał na lekcje religii i etyki;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji

o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**4.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia następuje poprzez:

- 1) odpowiedzi ustne.
- 2) pisemne prace klasowe:
  - kartkówki (niezapowiedziane krótkie sprawdziany z trzech ostatnich lekcji trwające nie dłużej niż 20 minut).
  - sprawdziany (najmniej jedna godzina lekcyjna),
  - testy sprawdzające
- 3) prowadzenie zeszytu przedmiotowego; prace domowe.
- 4) przygotowanie referatu itp.
- 5) aktywność na lekcji.
- 6) udział w olimpiadach, konkursach, zawodach itp..
- 7) wykonanie projektów i rysunków.
- 8) sprawdzenie umiejętności praktycznych.

**5.** Ocena w dzienniku lekcyjnym zapisana jest w wyrażnie oznaczonych rubrykach w następujący sposób:

- O - odpowiedź ustna (kolor czarny),
- S - sprawdzian pisemny ( kolor czerwony),
- K - kartkówka (kolor zielony),
- Pd.- praca domowa (kolor czarny),
- Z - zeszyt (kolor czarny),
- A - aktywność na lekcji (kolor fioletowy),
- T - test (kolor czerwony),
- R - referat (kolor niebieski),
- W – wypracowanie (kolor niebieski),
- D – dyktando (kolor czerwony),
- Q - szczególne osiągnięcia, olimpiady (kolor fioletowy),
- Ćw.- ćwiczenie, zadanie (kolor czarny)
- M - posługiwanie się mapą (kolor czerwony),
- OP- ocena przewidywana — wpisana w rubryce przed oceną roczną (kolor niebieski).

**6.** O sprawdzianach i testach sprawdzających nauczyciel informuje uczniów na siedem dni przed terminem, podając jednocześnie zakres materiału zaznaczając to w dzienniku zapisem —, „spr.”.

**7.** W jednym dniu nauki może być tylko jeden sprawdzian pisemny, jednak nie więcej niż dwa w tygodniu

- a) na prośbę ucznia nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie sprawdzianu pisemnego;
- b) termin sprawdzenia prac pisemnych przez nauczyciela ustala się na okres maksymalnie 4 tygodni.

**8.** Nauczyciel nie wstawia ocen niedostatecznych:

- a) uczniom klas pierwszych w ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki;
- b) w pierwszym dniu po przerwach świątecznych, feriach zimowych i wycieczkach szkolnych;
- c) podczas lekcji powtórzeniowych przygotowujących do sprawdzianu pisemnego;
- d) podczas trwania rekolekcji;
- e) podczas świąt szkolnych.

**9.** Nauczyciel ma prawo do usprawiedliwienia jednego nieprzygotowania ucznia do lekcji.

**10.** Uczeń ma prawo do jednej próby poprawienia oceny ze sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

**§ 4. 1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy w ciągu roku szkolnego przeprowadza co najmniej cztery spotkania z rodzicami celem przedstawienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.
4. Nauczyciele danego przedmiotu mogą stosować przedmiotowy system oceniania, który nie jest sprzeczny z postanowieniami WSO.
5. Każdy uczeń powinien otrzymać przynajmniej trzy ocenycząstkowe w półroczu.
6. Do 15 września nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów ze statutem szkoły oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
8. Wychowawca klasy na bieżąco informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach i procedurach egzaminu maturalnego i zawodowego.
9. Fakt podania informacji, o których mowa w § 4 pkt 1,2,3,4,6,7,8 należy odnotować w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

**§ 5. 1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 6. 1.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 7.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 8. 1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 9. 1.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 10. 1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w regulaminie — śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych poniżej, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

1) pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego do dnia ustalonego przez Radę Pedagogiczną będącego w kalendarzu roku szkolnego, drugie kończy się w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z organizacją roku szkolnego ustalonego przez MEiN na dany rok szkolny z zastrzeżeniem punktu 2),

2) w klasach programowo najwyższych kończących się egzaminem maturalnym, pierwsze półrocze trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć włącznie przed zimową przerwą świąteczną w grudniu, natomiast drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć po tej przerwie do chwili zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno — wychowawczych w tych klasach.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9 § 13 ust. 2.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 9, ustala się po każdym półroczu.

6. Na 14 dni przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej(półrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku przewidywanej niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca zobowiązany jest do poinformowania o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej — listownie, telefonicznie lub w innej formie, zapewniającej przekazanie informacji.

8. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w formie ustnej lub pisemnej u nauczyciela danego przedmiotu, w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 11. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami uwzględniającymi oceny śródroczne.

4. Średnią ocen śródrocznych oraz średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia wylicza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Po wystawieniu ocen śródrocznych nauczyciel może oceniać ucznia i wstawiać bieżące oceny na następne półroczce.

6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych — nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 12. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 12. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący — 6;
  - 2) stopień bardzo dobry — 5;
  - 3) stopień dobry—4;
  - 4) stopień dostateczny — 3;
  - 5) stopień dopuszczający —2;
  - 6) stopień niedostateczny — 1,
2. Dopuszcza się, w przypadku ocen bieżących śródrocznych stosowanie przy ocenach znaków „+” i „-”, poza ocenami „1” i „6” oraz „-”, przy ocenie „2”. Nie należy stosować „+” i „-” przy ocenach rocznych
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w wysokim stopniu posiadał wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu zawarte w podstawie programowej, oraz
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje problemy.
  - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określony w podstawie programowej na dany rok, oraz
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
  - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie w pełni opanował zakres materiału z danego przedmiotu zawarty w podstawie programowej, przy

- b) jednoczesnej umiejętności rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował zakres materiału z danego przedmiotu zawarty w podstawie programowej, oraz
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, jak również poprawnie wyjaśnia podstawowe zagadnienia.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie w pełni opanował zakres materiału z danego przedmiotu zawarty w podstawie programowej, wykazując braki. Opanowanie przez ucznia wiadomości przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował zakresu materiału z danego przedmiotu zawartego w podstawie programowej i nie rozumie podstawowych pojęć z przedmiotu, oraz
  - b) nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności, co nie daje możliwości kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.

5. Zaleca się, aby nauczyciel oceniał ucznia przynajmniej raz w miesiącu.

§ 13 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 13. 1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przestrzeganie ustaleń Rady Pedagogicznej, rodziców i uczniów:
  - a) wychowawca jako przedstawiciel szkoły jest zobowiązany poinformować rodziców o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia, jeżeli liczba wynosi 24 godziny lub więcej;
  - b) wychowawca może zobowiązać ucznia do odrobienia godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych poprzez pracę społeczną na rzecz szkoły lub czas poświęcony na naukę własną na terenie szkoły (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych);
  - c) pojedyncze godziny nieusprawiedliwione ucznia mogą być usprawiedliwione tylko w wyjątkowych sytuacjach;
  - d) uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli w roku szkolnym ma 13 dni dydaktycznych lub 104 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - e) ucznia można ukarać pracą społeczną na rzecz szkoły w przypadku nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie szkoły.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

## 2a. Oceniając zachowanie ucznia szkoła wymaga, aby uczeń:

- a) w zakresie obowiązków szkolnych:
  - regularnie uczęszczał na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne, a każdą nieobecność usprawiedliwiał;
  - sumiennie pracował w czasie lekcji, koncentrował uwagę na omawianych zagadnieniach i osiągał wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
  - włączał się we wzbogacanie procesu dydaktycznego, stawiał pytania, inicjował dyskusję, samodzielnie poszerzał swoją wiedzę z interesujących go dziedzin;
  - starannie i systematycznie odrabiał prace domowe;
  - przestrzegał Statutu Szkoły, wypełniał polecenia dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego;
  - przebywając na terenie szkoły nosił stosowny strój i obuwie;
  - jego wygląd był odpowiedni do miejsca i sytuacji;
- b) w zakresie kultury osobistej:
  - okazywał szacunek każdemu człowiekowi;
  - dbał o godność własną, nie naruszał godności innych;
  - potrafił w każdej sytuacji zachować się taktownie, kwestie sporne rozstrzygał w kulturalnej dyskusji;
  - troszczył się o język ojczysty, unikał nadmiernej potoczności i wulgaryzmów;
  - szanował własne zdrowie, nie palił papierosów, nie pił alkoholu, nie używał narkotyków;
  - dbał o higienę osobistą;
  - szanował mienie szkoły;
- c) w zakresie postawy społeczno-moralnej:
  - angażował się w życie szkoły;
  - szanował symbole szkoły, poznawał jej tradycje;
  - pracował nad własnym rozwojem umysłowym, fizycznym;
  - kształtował własny system wartości ogólnoludzkich i zgodnych z wyznawanym światopoglądem;
  - był koleżeński, stwarzał atmosferę wzajemnej życzliwości;
  - reagował na wszelkie przejawy zła;
  - przeciwdziałał brutalności i przemocy;
  - był prawdomówny i uczciwy;
  - szanował poglądy i przekonania innych ludzi.

## 3. Kryteria ocen zachowania ucznia:

- 1) **wzorowe** — ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zarzutu przestrzega regulaminów szkoły i ustalenia zawarte w ust. 1, aktywnie uczestnicząc w uroczystościach szkolnych i środowiskowych oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne — wszystkie opuszczone przez ucznia godziny lekcyjne są usprawiedliwione — jego postępowanie jest wzorem dla innych uczniów;
- 2) **bardzo dobre** — otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów szkoły, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólne normy etyczne, bierze czynny udział w życiu szkoły, systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne - dopuszcza się 1 dzień lub 8 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym półroczu;
- 3) **dobre** — otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminów szkoły, wypełnia wymagania stawiane przez wychowawcę i samorząd uczniowski, dobrze funkcjonuje w społeczności uczniowskiej a jego postępowanie nie budzi zastrzeżeń - dopuszcza się 2 dni lub 16 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym półroczu;
- 4) **poprawne** — otrzymuje uczeń, który w zadowalającym stopniu przestrzega regulaminów szkoły, poprawnie wypełnia obowiązki ucznia, jego postępowanie nie budzi większych zastrzeżeń -dopuszcza się 3 dni lub 24 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym półroczu;
- 5) **nieodpowiednie** — otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega regulaminów szkoły, jego zachowanie budzi wiele zastrzeżeń i ma niewłaściwy wpływ na społeczność uczniowską,

często nie respektuje ogólnie przyjętych zasad etycznych, posiada powyżej 3 dni lub 24 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w jednym półroczu;

- 6) **naganne** — otrzymuje uczeń, który w rażący sposób łamie regulaminy szkoły, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności uczniowskiej, naraża na niebezpieczeństwo zarówno siebie jak i inne osoby, w ogóle nie respektuje ogólnie przyjętych zasad etycznych, środki wychowawcze stosowane przez wychowawcę, nauczycieli, uczniów i opiekunów nie odnoszą skutków, a nieobecności nieusprawiedliwione ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**3a.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**4.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

**4a.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**4b.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

**5.** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona, gdy uczeń:

- 1) rozwija własne zainteresowania (uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, jest członkiem szkolnej orkiestry i różnych organizacji uczniowskich);
- 2) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 3) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.

**6.** Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest zaistnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 5 oraz usprawiedliwienie nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów), jednak nie później niż 1 miesiąc po nieobecności, jeżeli fakt ten miał wpływ na ocenę.

**7.** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia śródroczną ocenę zachowania za I półrocze.

**§ 14.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

**§ 15. 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**2.** Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**3.** Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**6.** Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

**7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

**7a.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się wyłącznie w formie ustnej.

**8.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**9.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**9 a.** Uczeń składa pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny.

**9 b.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa się drogą elektroniczną na adres e mail szkoły.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**10 a.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się online we wskazany przez dyrektora szkoły (wcześniej uzgodniony z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi oraz zainteresowanymi nauczycielami) sposób.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**12.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

**13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**15.** Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

**16.** W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

**§16. 1.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i 17.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17.

**§17. 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19.1

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji;
  - b) termin sprawdzianu. o którym mowa w ust. 2 pkt. 1;
  - c) zadania (pytania) sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**8.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**10.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 18. 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3, 4. W przypadku uczniów technikum przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie, z zastrzeżeniem art. 44zzzga oraz art. 44o ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**2.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**3.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikującą. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**4.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Powtarzanie pierwszej klasy jest możliwe tylko wówczas, gdy po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych, będą w nich wolne miejsca.

**§ 19. 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**2a.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania egzamin poprawkowy przeprowadza się wyłącznie w formie ustnej.

**3.** W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

**4.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

**4a.** Uczeń zdający egzamin poprawkowy może określić, na jaką ocenę chce zdawać w formie oświadczenia pisemnego złożonego do dyrektora szkoły bezpośrednio po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

**4 b.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 a składa się drogą elektroniczną na adres e mail szkoły.

**5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako

- przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne —jako członek komisji.

**5 a.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania egzamin poprawkowy przeprowadza się online we wskazany przez dyrektora szkoły (wcześniej uzgodniony z uczniem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi oraz zainteresowanymi nauczycielami) sposób.

**6.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**7.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**8.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września, o ile ocena nie dotyczy klasy końcowej, natomiast nie później niż do końca lutego, jeżeli ocena dotyczyła ocen za I półrocze.

**8.a** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, nauczyciela danego przedmiotu, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Wniosek o promocję do klasy programowo wyższej uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły następnego dnia po nie zdanych egzaminie poprawkowym. Pismo powinno zawierać wyjaśnienie przyczyn, dla których uczeń nie zdołał przygotować się do egzaminu poprawkowego.

Rada pedagogiczna rozpatrując wniosek powinna wziąć pod uwagę sytuację rodzinną ucznia, zaangażowanie w życie społeczne szkoły, ewentualne problemy zdrowotne w czasie trwania procesu edukacyjnego, kreowanie pozytywnego wizerunku poza szkołą i umiejętne utrzymywanie właściwych relacji w społeczności szkolnej.

Rada pedagogiczna jest też zobowiązana rozpatrywać wniosek każdego ucznia oddzielnie, głosując w każdym przypadku indywidualnie.

**9.** Zadania do egzaminu poprawkowego pisemnego i ustnego przygotowuje nauczyciel egzaminator.

Zestawy pytań muszą być zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

Zestaw na egzamin poprawkowy w części pisemnej składa się z zadań (pytań) o zróżnicowanym stopniu trudności.

Zestaw na egzamin poprawkowy ustny składa się z minimum trzech pytań.

**10.** Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej wynosi 45 min. od momentu zapoznania się ucznia z zadaniami egzaminacyjnymi.

**11.** Czas trwania egzaminu poprawkowego w części ustnej wynosi 20 min. (10 min. na przygotowanie i 10 na odpowiedź), a w razie potrzeby zadania pytań uzupełniających może być wydłużony o 10 minut.

**11 a.** W okresie prowadzonego przez szkołę zdalnego nauczania czas trwania egzaminu wynosi 30 min.

**12.** Przystąpienie ucznia do części pisemnej egzaminu daje możliwość wystawienia oceny ostatecznej z całego egzaminu poprawkowego.

**13.** Pytania na egzamin poprawkowy pisemny i ustny zawierają wiadomości na ocenę bardzo dobrą.

Po zsumowaniu punktów w części pisemnej i ustnej ustala się ocenę końcową egzaminu zgodnie z poniższymi kryteriami:

**w Szkole Branżowej I Stopnia:**

<b>00% - 25%</b> .....	niedostateczną
<b>26% - 39%</b> .....	dopuszczającą
<b>40% - 64%</b> .....	dostateczną
<b>65% - 80%</b> .....	dobrą
<b>81% - 100%</b> .....	bardzo dobrą

**w Technikum i w Liceum:**

<b><u>00-39</u></b> %
<b><u>40-54</u></b> %
<b><u>55-74</u></b> %
<b><u>75-89</u></b> %
<b><u>90-100</u></b> %

**§ 20. 1.** Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

**2.** Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

**§ 21.** Nauczyciel ma prawo do:

- utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, kryteriami lub założeniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- określenia w oparciu o istniejący szkolny system oceniania oraz program nauczania własnych kryteriów do przedmiotowego systemu oceniania;
- uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych;
- obrony swojej opinii;
- udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie przygotowania się do nich;
- odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.

**§ 22** WSO jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.

WSO podlega ewaluacji. Członkowie zespołu do spraw WSO mają za zadanie:

- zbierać informacje i propozycje własne, od innych nauczycieli, uczniów i rodziców o skuteczności i brakach systemu,
- sygnalizować zmiany i propagować nowe rozwiązania na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- opracowywać karty i przeprowadzać w środowisku uczniowskim, rodziców i nauczycieli ewaluacje

WSO jest jawny i dostępny na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w bibliotece szkolnej, w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

**§ 23** W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem WSO uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji Szkoły.

**§ 24** Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

**§ 25** WSO stanowi część Statutu Szkoły.

**Podstawa prawna Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu :**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1327),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.(Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373)

Powyższy **Wewnątrzszkolny System Oceniania** został zatwierdzony przez  
**Radę Pedagogiczną** na posiedzeniu  
w dniu **27.09.2021** roku.

Zatwierdził

